



# Piano aziendale

Organizzazione  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIUDICARIE ESTERIORI"**

**Annualità: Fase preliminare e Prima fase**  
**Consulente: BALDESSARI MASCIA**  
**Referente interno: MANZANA OTTAVIA**



# Macroambito: Organizzazione del lavoro

## Campo d'indagine: Orari e permessi

Attività null - FLESSIBILITA' ORARIO AMMINISTRAZIONE/FKT.

Macroambito e Campo d'indagine: Organizzazione del lavoro - Orari e permessi.

Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato: SI

Corrispondenza Tassonomia: A01-121 - Flessibilità: entrata e uscita

Impatto: 6/10

Responsabile: GESTIONE PERSONALE

Data Inizio: 01.07.2019 Data fine: 30.06.2020

Numero di beneficiari Maschi: 2

Numero di beneficiari Femmine: 15

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

### Descrizione

Si intende formalizzare la possibilità per i dipendenti dell'amministrazione e del servizio FKT di avere un orario di entrata/uscita flessibile all'interno di determinate fasce di orario che verranno stabilite da apposito regolamento e fermo restando il monte ore complessivo che il dipendente deve garantire nel corso della giornata. Dovranno essere garantiti, oltre al presidio delle attività, anche gli orari di apertura al pubblico.

### Risultati attesi

Maggior conciliazione dei tempi di vita/lavoro, migliore produttività, riduzione dello straordinario/banca delle ore

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - MAPPATURA PART TIME.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Organizzazione del lavoro - Orari e permessi.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** A01-142 - Part-time: articolazione orario

**Impatto:** 8/10

**Responsabile:** GESTIONE PERSONALE

**Data Inizio:** 01.01.2020 **Data fine:** 31.12.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 2 **Numero di beneficiari Femmine:** 10

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Si intende effettuare una mappatura puntuale delle effettive esigenze dei dipendenti e delle possibilità di inserire il part time orizzontale di 30 ore (es. 5 giorni per 6 ore). Si intende valutare anche la possibilità di attivare part time verticale a 30 ore.

### Risultati attesi

Maggior conciliazione dei tempi di vita/lavoro, migliore produttività, migliore clima sul luogo di lavoro

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NR. DI PART TIME PORTATI A TRENTA ORE	0	4	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

attenzione che se 4 persone che sono a 24 ore (i 24 ore ad oggi fa 6+6+6+6) chiedono il part time a 30, una persona è in esubero e il contratto potrebbe non essere confermato.

### Aggiornamento

## Attività null - VALUTAZIONE FLESSIBILITA' LAVANDERIA.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Organizzazione del lavoro - Orari e permessi.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** A01-142 - Part-time: articolazione orario

**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** GESTIONE PERSONALE

**Data inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Femmine:** 6

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Si intende effettuare una mappatura in merito alla possibilità di attivare una certa flessibilità in ingresso e in uscita anche nel reparto lavanderia. La mappatura deve tenere in considerazione l'esigenza di incrociare molto bene i processi di lavoro operai/piani/consegne. I processi di lavoro sono tutti concatenati e quindi si deve verificare come poter far girare il tutto senza lasciare ambiti vuoti e non incidere negativamente sulle esigenze di conciliazione degli interessati ai diversi processi.

### Risultati attesi

Maggior conciliazione dei tempi di vita/lavoro, migliore produttività, riduzione dello straordinario/banca delle ore

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

possibile ma potenzialmente critico perchè l'orario di entrata di chi opera in lavanderia è collegato all'orario dell'operaio che accende la caldaia.

### Aggiornamento

# Campo d'indagine: Processi di lavoro

**Attività null - PIANIFICAZIONE CORSI.**

**Macroambito e Campo d'indagine:** Organizzazione del lavoro - Processi di lavoro.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** A01-121 - Flessibilità: entrata e uscita  
**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** RESPONSABILE DI FORMAZIONE

**Data inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20 **Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

## Descrizione

Si prevede la possibilità di programmare i percorsi formativi escludendo i periodi delle vacanze scolastiche (es. periodo estivo, Natale, Pasqua,...)

## Risultati attesi

Maggior conciliazione dei tempi di vita/lavoro, migliore produttività, migliore clima sul luogo di lavoro

## Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO DI CORSI SVOLTI DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE	0	0	

## Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

## Osservazioni

## Aggiornamento

## Attività null - TURNI POMERIDIANI DEL SABATO E DELLA DOMENICA.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Organizzazione del lavoro - Processi di lavoro.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** A02-204 - Programmazione attività

**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** COORDINAMENTO

**Data Inizio:** 01.04.2019 **Data fine:** 31.05.2019

**Numero di beneficiari Femmine:** 10

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Il part time orizzontale di 24 ore, nei giorni del sabato e della domenica, presenta delle criticità. Si propone di procedere con una sperimentazione di due mesi anticipando di mezz'ora l'orario di lavoro del sabato pomeriggio e anticipando di mezz'ora la domenica pomeriggio.

### Risultati attesi

Migliore distribuzione del carico di lavoro; maggiore possibilità di conciliare i tempi di vita/lavoro

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. RISULTATO DELLA SPERIMENTAZIONE: OTTIMALE/NON OTTIMALE	NON OTTIMALE	OTTIMALE	

### Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI.

### Osservazioni

Alla data della visita del valutatore la sperimentazione sarà conclusa e potremo sapere se si intende proseguire o meno in base ai risultati ottenuti.

### Aggiornamento

## Campo d'indagine: Luoghi di lavoro

**Attività null - FAD/WEB IN AIR: ATTIVAZIONE PERCORSI SPECIFICI CREDITI ECM.**

**Macroambito e Campo d'indagine:** Organizzazione del lavoro - Luoghi di lavoro.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** A03-320 - Videoconferenza e formazione a distanza

**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** RESPONSABILE FORMAZIONE

**Data inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Si prevede di attivare percorsi specifici di formazione a distanza FAD/web in air con crediti ECM, là dove possibile, per evitare gli spostamenti quando si può effettuare la formazione con la stessa efficacia anche attraverso gli strumenti di e-learning, formazione a distanza, web in air,... Il percorso sarà considerato orario di lavoro se organizzato dalla struttura e/o approvato dalla stessa.

### Risultati attesi

Riduzione dei tempi di trasferta per partecipare ai corsi di formazione

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. % ORE SVOLTE IN FAD/E-LERNING/WEB IN AIR SUL TOTALE DELLA FORMAZIONE REALIZZATA	0	5%	

### Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI INTRINSECI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - LAVORO DA REMOTO.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Organizzazione del lavoro - Luoghi di lavoro.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** A03-316 - Accesso a strumenti di lavoro da remoto

**Impatto:** 10/10

**Responsabile:** RESPONSABILE DIREZIONE

**Data inizio:** 01.01.2020 **Data fine:** 31.12.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 2 **Numero di beneficiari Femmine:** 10

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Identificazione delle attività che possono essere realizzate con la modalità di lavoro da remoto (es.telelavoro, smartworking, ...) per le diverse figure (coordinamento, amministrazione,...). Una volta definite le attività lavorabili in luogo diverso da quello abituale, si dovrà redigere apposito regolamento per la fruizione di questo strumento con i criteri per la richiesta di attivazione, per la reperibilità necessaria per la tipologia del lavoro svolto, per le modalità di rendicontazione dell'attività svolta, ecc.ecc. Sarà necessario anche effettuare una mappatura delle connessioni, al momento non ottimali in struttura.

### Risultati attesi

Individuare delle attività che possano essere eseguibili anche in luogo diverso dall'abituale posto di lavoro per consentire una maggiore conciliazione vita-lavoro in alcune occasioni ben identificate.

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

# Macroambito: Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management

## Campo d'indagine: Competenza del management

Attività null - CONFRONTI PERIODICI TRA STRUTTURE LIMITROFE.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Competenza del management.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** B04-404 - Competenza dei dirigenti nella gestione della conciliazione

**Impatto:** 2/10

**Responsabile:** REFERENTE INTERNA FAMILY AUDIT

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 1

**Numero di beneficiari Femmine:** 1

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Si prevede l'istituzione la promozione di alcuni momenti periodici (almeno 1 incontro annuo) di confronto tra i direttori e/o i referenti interni fra strutture certificate in modo da confrontarsi su tematiche comuni e scambiarsi buone pratiche utili ai fini della conciliazione.

### Risultati attesi

Mantenimento costante dell'attenzione sui temi della conciliazione vita/lavoro diffusa tra i diversi interlocutori organizzativi

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO DI INCONTRI ANNUI SVOLTI CON LE ALTRE STRUTTURE	0	1	

### Preventivo dei costi

180.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - Festival della Famiglia.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Competenza del management.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** B04-404 - Competenza dei dirigenti nella gestione della conciliazione

**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** Referente interna

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 31.12.2019

**Numero di beneficiari Maschi:** 1 **Numero di beneficiari Femmine:** 1

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Partecipazione di almeno un membro del gruppo di direzione e della referente interna all'annuale Festival della Famiglia in occasione del matching tra le aziende.

### Risultati attesi

Attraverso questa azione l'organizzazione ha la possibilità di interloquire con numerose organizzazioni certificate Family Audit con l'obiettivo di raccogliere la loro esperienza e valutare la possibilità di implementare al proprio interno alcune delle best practices in ambito conciliazione vita privata - lavoro messe in campo a livello nazionale.

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. nr di persone che annualmente partecipano al matching	0	2	

### Preventivo dei costi

480.

### Osservazioni

### Aggiornamento

# Campo d'indagine: Sviluppo del personale

**Attività null - (IN)FORMAZIONE IN AMBITO AMMINISTRATIVO.**

**Macroambito e Campo d'indagine:** Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** B05-528 - Sviluppo delle competenze dei lavoratori  
**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** GESTIONE PERSONALE

**Data inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20 **Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

## Descrizione

Invio di una circolare a tutti in merito alle spiegazioni generiche relative alla busta paga e a seguire possibilità di fissare delle microsessioni formative a riguardo

## Risultati attesi

Sviluppo competenze del personale

## Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

## Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI INTRINSECI.

## Osservazioni

## Aggiornamento

## Attività null - FOCUS GROUP E LA GESTIONE DEI CONFLITTI E IL TEAM BUILDING.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** B05-528 - Sviluppo delle competenze dei lavoratori  
**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** RESPONSABILE FORMAZIONE

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Programmazione di un ciclo di focus group in cui i dipendenti, accompagnati da un facilitatore (ad es. psicologo della struttura), apprendono come gestire le conflittualità che vengono riscontrati sul luogo di lavoro (con i colleghi, ospiti della struttura e/o loro familiari) e pianificare un percorso di team working (evoluzione del team building già svolto qualche anno fa)

### Risultati attesi

Riduzione della conflittualità e dello stress che viene portato a casa; miglioramento del clima lavorativo attraverso il lavoro di squadra

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO DI FOCUS GROUP ANNUI REALIZZATI IN MEDIA	0	3	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - FORMAZIONE DI BASE SULL'UTILIZZO DI DISPOSITIVI INFORMATICI.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** B05-528 - Sviluppo delle competenze dei lavoratori  
**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** RESPONSABILE FORMAZIONE

**Data Inizio:** 01.01.2020 **Data fine:** 31.12.2021

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Attivazione, in seguito a mappatura delle esigenze formative, di momenti di apprendimento in merito all'utilizzo dei dispositivi informatici, eventualmente in collaborazione con gli istituti tecnici del territorio

### Risultati attesi

Riduzione del divario digitale, aumento della professionalità dei dipendenti, aumento dell'autonomia degli operatori, incremento dell'autostima

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO DI DIPENDENTI FORMATI	0	30	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - MANTENIMENTO DEI GRUPPO DI LAVORO FAMILY .

**Macroambito e Campo d'indagine:** Cultura aziendale / Diversity Equality & Inclusion Management - Sviluppo del personale.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** B05-520 - Gruppo di lavoro  
**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** REFERENTE INTERNA

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 2 **Numero di beneficiari Femmine:** 10

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Il gruppo di lavoro interno prevede un incontro almeno annuale di circa 2 ore per rivalutare il piano delle attività, in modo da verificare che sia costantemente attinente alle esigenze dei lavoratori, e per proporre eventuali nuove azioni da sottoporre al gruppo di lavoro, che nel frattempo si rendano necessarie.

### Risultati attesi

Il mantenimento nel tempo del gruppo di lavoro assicura un costante aggiornamento del piano delle attività, in modo da garantire che le azioni messe in atto siano confacenti alle esigenze dei lavoratori e dell'organizzazione.

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO DI INCONTRI ANNUI RIVOLTI DAL GRUPPO DI LAVORO INTERNO	0	1	

### Preventivo dei costi

500.

### Osservazioni

### Aggiornamento

# Macroambito: Comunicazione

## Campo d'indagine: Strumenti per informazione e comunicazione

**Attività null - BACHECA FAMILY AUDIT.**

**Macroambito e Campo d'indagine:** Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** C06-624 - Comunicazione verso l'interno: incontri con il personale

**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** REFERENTE INTERNA FA

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Attivazione di uno spazio dedicato al family audit sulla intranet aziendale e sulla bacheca fisica

### Risultati attesi

Garantire l'accesso alle informazioni relative al processo Family audit a tutti i lavoratori e fare in modo che nessuno si senta escluso

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI INTRINSECI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - COMUNICATO STAMPA FAMILY AUDIT.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** C06-608 - Comunicazione verso l'esterno

**Impatto:** 2/10

**Responsabile:** DIREZIONE-REFERENTE INTERNA FA

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

La struttura intende predisporre un comunicato stampa in merito all' impegno preso attraverso il processo di certificazione Family Audit e alle attività che verranno intraprese a tal proposito. Si chiederà la pubblicazione del comunicato congiunto su Sapore del Tempo e i notiziari comunali

### Risultati attesi

L'azienda intende pubblicizzare il più possibile verso i propri stakeholders l'impegno preso attraverso la certificazione family audit, sia per introdurre la certificazione a coloro che non la conoscono, sia per dare il giusto valore alle azioni messe in atto dalla azienda stessa, auspicando che anche i propri interlocutori riconoscano l'importanza del processo.

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI INTRINSECI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - FAMILY AUDIT E SITO INTERNET AZIENDALE.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** C06-604 - Immagine esterna  
**Impatto:** 2/10

**Responsabile:** AMMINISTRAZIONE

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

L'azienda intende inserire sul proprio sito internet aziendale il logo della certificazione Family Audit, attivando inoltre una apposita pagina dedicata a questa certificazione.

### Risultati attesi

L'azienda intende pubblicizzare il più possibile verso i propri stakeholders l'impegno preso attraverso la certificazione family audit, sia per introdurre la certificazione a coloro che non la conoscono, sia per dare il giusto valore alle azioni messe in atto dalla azienda stessa, auspicando che anche i propri interlocutori riconoscano l'importanza del processo.

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

50.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI AI DIPENDENTI.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** C06-624 - Comunicazione verso l'interno: incontri con il personale

**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** GRUPPO DI LAVORO INTERNO

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

"Si prevedere di inviare una mail ai dipendenti con il piano delle azioni e di effettuare una riunione informativa con tutti i dipendenti a seguito della presentazione al consiglio del Family Audit con il proposito di aggiornare tutto il personale in merito al processo attivato e alle azioni intraprese e programmate. Il gruppo di lavoro si farà promotore nel coinvolgimento dei colleghi"

### Risultati attesi

Garantire l'accesso alle informazioni relative al processo Family audit a tutti i lavoratori e fare in modo che nessuno si senta escluso

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - QUESTIONARIO FAMILY AUDIT BIENNALE.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Comunicazione - Strumenti per informazione e comunicazione.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** C06-636 - Indagini sui fabbisogni di conciliazione  
**Impatto:** 2/10

**Responsabile:** REFERENTE INTERNO FA

**Data Inizio:** 01.01.2021 **Data fine:** 31.12.2021

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

L'azienda intende somministrare ai dipendenti, con cadenza biennale, un questionario relativo al processo di certificazione Family Audit, includendo delle domande relative al tema della conciliazione vita privata - lavoro per verificare che il piano delle azioni risulti sempre attinente alle esigenze organizzative e dei lavoratori, oltre a raccogliere anche eventuali proposte per future azioni da inserire nel piano delle azioni.

### Risultati attesi

L'azienda riconosce l'importanza di avere sempre un piano delle azioni pertinente alle esigenze organizzative e dei lavoratori, pertanto la somministrazione biennale di un questionario ha l'obiettivo di aggiornare nel tempo il piano delle azioni in modo che sia sempre più aderente possibile alle reali esigenze.

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. % DI QUESTIONARI RESTITUITI SUL TOTALE DI QUELLI CONSEGNATI	0	60%	

### Preventivo dei costi

150.

### Osservazioni

### Aggiornamento

# Macroambito: Welfare aziendale / People caring

## Campo d'indagine: Contributi finanziari e benefit

Attività null - CONVENZIONE CON CAF.

Macroambito e Campo d'indagine: Welfare aziendale / People caring - Contributi finanziari e benefit.

Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato: SI

Corrispondenza Tassonomia: D07-724 - Benefit  
Impatto: 4/10

Responsabile: DIREZIONE

Data Inizio: 01.01.2020 Data fine: 31.12.2020

Numero di beneficiari Maschi: 20

Numero di beneficiari Femmine: 130

Stato: Da avviare

Avanzamento: 0%

### Descrizione

Attivazione di una convenzione con CAF per 730/ICEF/situazione pensionistica per avere un operatore in struttura per i dipendenti e propri famigliari. Valutare l'attivazione del servizio anche per gli ospiti della struttura e i loro famigliari

### Risultati attesi

Riduzione di costi in capo al dipendente ed incremento della capacità di spesa

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO ANNUO DEI DIPENDENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO	0	10	

### Preventivo dei costi

COSTO NON STIMABILE A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - CONVENZIONE CON I LIBERI PROFESSIONISTI DELLA STRUTTURA.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare aziendale / People caring - Contributi finanziari e benefit.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** D07-724 - Benefit

**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** DIREZIONE

**Data Inizio:** 01.01.2020 **Data fine:** 31.12.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Attivazione di una convenzione per i dipendenti con i liberi professionisti della struttura (es. psicologo, podologo,...) soggetto a verifica di fattibilità da parte dell'ufficio amministrativo per evitare eventuali criticità attuative (es. anticorruzione,...).

### Risultati attesi

Riduzione di costi in capo al dipendente ed incremento della capacità di spesa

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO ANNUO DEI DIPENDENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO	0	10	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - MAPPATURA E ATTIVAZIONI CONVENZIONI.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare aziendale / People caring - Contributi finanziari e benefit.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** D07-744 - Altre convenzioni e sconti

**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** DIREZIONE

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

"Si prevede di effettuare una mappatura delle esigenze di convenzioni sul territorio e attivazione di quelle ritenute più interessanti tra le seguenti:

- palestra/piscina/centro benessere/terme e relative prestazioni mediche delle terme
- ¿ convenzione gommista/lavaggio auto/
- ¿ Convenzione con noleggio e-bike
- ¿ Analisi della richiesta di convenzione con lavanderia
- ¿ convenzioni con ristoranti/gastronomie/rosticcerie"

### Risultati attesi

Riduzione di costi e di tempo impiegato per le incombenze in capo al dipendente ed incremento della capacità di spesa

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO CONVENZIONI ATTIVATE	0	4	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - SCONTISTICA SERVIZI AMBULATORIALI ESTERNI.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare aziendale / People caring - Contributi finanziari e benefit.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** D07-724 - Benefit

**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** DIREZIONE

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Attivazione di una specifica scontistica per i dipendenti per i servizi ambulatoriali esterni offerti dalla struttura (visite sportive, cardiologiche,...), anche nel caso di eventuali servizi che saranno attivati in futuro. La scontistica sarà a valere sui servizi non in convenzione con l'azienda sanitaria ma a pagamento e ne potranno godere i dipendenti della struttura.

### Risultati attesi

Riduzione di costi in capo al dipendente ed incremento della capacità di spesa

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO ANNUO DEI DIPENDENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO	0	10	

### Preventivo dei costi

NON STIMABILE A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

# Campo d'indagine: Servizi al lavoratore e ai familiari

## Attività null - CONSEGNA BUSTE/PACCHI IN STRUTTURA.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare aziendale / People caring - Servizi al lavoratore e ai familiari.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** D08-820 - Servizi di prossimità e salvatempo  
**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** AMMINISTRAZIONE

**Data inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20 **Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

La struttura si rende disponibile ad accettare buste/pacchi di volume contenuto indirizzati ai dipendenti previa redazione di apposito regolamento (sperimentazione annua per valutare l'impatto sulla portineria)

### Risultati attesi

Riduzione di costi e di tempo impiegato per le incombenze in capo al dipendente ed incremento della capacità di spesa

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO DI PACCHI RICEVUTI MEDIAMENTE IN UN MESE	0	6	

### Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI INTRINSECI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - SPORTELLO LABORFONDS.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare aziendale / People caring - Servizi al lavoratore e ai familiari.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** D08-820 - Servizi di prossimità e salvatempo  
**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** AMMINISTRAZIONE

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20 **Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Organizzazione di un evento informativo in merito a Laborfonds propedeutico all'apertura di uno sportello dedicato a specifiche esigenze

### Risultati attesi

Riduzione di costi e di tempo impiegato per le incombenze in capo al dipendente ed incremento della capacità di spesa

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI INTRINSECI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

# Macroambito: Welfare territoriale

## Campo d'indagine: Orientamento dei servizi nell'ottica del benessere del territorio

### Attività null - ADESIONE E PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DEL DISTRETTO FAMIGLIA TERME DI COMANO.

Macroambito e Campo d'indagine: Welfare territoriale - Orientamento dei servizi nell'ottica del benessere del territorio.

Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato: SI

Corrispondenza Tassonomia: E09-956 - Adesione al Distretto famiglia  
Impatto: 2/10

Responsabile: DIREZIONE

Data Inizio: 01.01.2020 Data fine: 31.12.2020

Stato: Da avviare Avanzamento: 0%

#### Descrizione

La struttura ritiene di particolare interesse attivare l'adesione al distretto famiglia e si impegna a partecipare ai relativi incontri che trattino di gestione dell'anziano e del disabile e delle criticità che incontrano le famiglie relativamente a questi temi.

#### Risultati attesi

Collaborazione con altri enti del territorio al fine di garantire un buon funzionamento del distretto Terme di Comano

#### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

#### Preventivo dei costi

210.

#### Osservazioni

#### Aggiornamento

## Attività null - PROMOZIONE TAVOLO DI LAVORO.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare territoriale - Orientamento dei servizi nell'ottica del benessere del territorio.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** E09-952 - Sinergia tra organizzazioni  
**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** DIREZIONE

**Data Inizio:** 01.01.2020 **Data fine:** 31.12.2021

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Promozione di un tavolo di lavoro con le istituzioni del territorio per la realizzazione di un centro diurno nel territorio

### Risultati attesi

Collaborare nella risoluzione del problema di saturazione delle case di riposo e della scarsità dei servizi sul territorio

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

# Campo d'indagine: Responsabilità sociale d'impresa

## Attività null - INCORAGGIAMENTO AL VOLONTARIATO.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare territoriale - Responsabilità sociale d'impresa.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** E10-1099 - Altro - Responsabilità sociale d'impresa  
**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** DIREZIONE

**Data inizio:** 01.01.2020 **Data fine:** 31.12.2020

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

La struttura nota una sempre crescente scarsità di volontari a causa del mancato ricambio generazionale e pertanto intende attivare delle azioni di sensibilizzazione verso il volontariato (es. giornata del volontario/dell'associazione)

### Risultati attesi

Sensibilizzazione del valore del volontariato; attivazione di azioni utili per il ricambio generazionale

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO DI INCONTRI DEI VOLONTARI REALIZZATI IN STRUTTURA ANNUALMENTE	0	4	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - MAPPA INSTALLAZIONE ACQUA POTABILE.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare territoriale - Responsabilità sociale d'impresa.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** E10-1099 - Altro - Responsabilità sociale d'impresa  
**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** DIREZIONE

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20 **Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Si intende effettuare una mappatura in merito alla possibilità di installare dei distributori di acqua potabile nella struttura

### Risultati attesi

Riduzione delle bottiglie di plastica; riduzione dei costi in capo ai dipendenti

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Welfare territoriale - Responsabilità sociale d'impresa.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** E10-1099 - Altro - Responsabilità sociale d'impresa  
**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** DIREZIONE

**Data Inizio:** 01.01.2020 **Data fine:** 31.12.2020

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Attivazione di uno o più interventi con i dipendenti in merito alla sensibilizzazione della differenziata con il supporto del Comprensorio

### Risultati attesi

Sensibilizzare i dipendenti, i residenti e i familiari, oltre alla popolazione in generale sui temi ambientali e sull'importanza del corretto smaltimento dei rifiuti

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. NUMERO DI INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE ANNUI REALIZZATI	0	1	

### Preventivo dei costi

COSTI NON STIMABILI A PRIORI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

# Macroambito: Nuove tecnologie

## Campo d'indagine: Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale

**Attività null - CORSO PORTALE SANIFONDS.**

**Macroambito e Campo d'indagine:** Nuove tecnologie - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** F11-1199 - Altro - Nuove tecnologie  
**Impatto:** 4/10

**Responsabile:** GESTIONE PERSONALE

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20

**Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare

**Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Attivazione di micro sessione formative con ufficio amministrativo e operatore Sanifond per imparare ad utilizzare il portale dove fare le richieste di rimborso

### Risultati attesi

Incremento della dimistichezza nell'uso delle nuove tecnologie, aumento dell'utilizzo del fondo Sanifonds in autonomia da parte dei dipendenti

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI INTRINSECI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

## Attività null - PC CONDIVISO.

**Macroambito e Campo d'indagine:** Nuove tecnologie - Orientamento ai servizi ICT per gli aspetti organizzativi/gestionali e di welfare aziendale.

**Nessun Macroambito e Campo d'indagine collegato:** SI

**Corrispondenza Tassonomia:** F11-1199 - Altro - Nuove tecnologie  
**Impatto:** 6/10

**Responsabile:** GESTIONE PERSONALE

**Data Inizio:** 01.07.2019 **Data fine:** 30.06.2020

**Numero di beneficiari Maschi:** 20 **Numero di beneficiari Femmine:** 130

**Stato:** Da avviare **Avanzamento:** 0%

### Descrizione

Si intende condividere il PC dell'amministrazione in modo che sia a disposizione del personale per consultazione del CBA personale e scaricare CU et altro

### Risultati attesi

Incremento della dimistichezza nell'uso delle nuove tecnologie, aumento della facilità per i dipendenti nel reperire la documentazione

### Indicatori di risultato

Lista Indicatori	Valore di Partenza	Valore Atteso	Valore Ottenuto
1. REALIZZATO SI/NO	NO	SI	

### Preventivo dei costi

AZIONE PRIVA DI COSTI INTRINSECI.

### Osservazioni

### Aggiornamento

Data **28/05/2019**

\*Inviato attraverso la piattaforma informatica GeAPF Family Audit  
IL RAPPRESENTANTE LEGALE O SUO DELEGATO

**MERLI MARIA ROSI**  
**MRLMRS46B45I949H**

\* L'utilizzo della carta nazionale/regionale/provinciale dei servizi (CNS/CRS/CPS) o delle credenziali Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), per chi ne è in possesso, sostituisce, con il medesimo valore legale, la firma autografa apposta sul modulo cartaceo (deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 2468 di data 29 dicembre 2016 – allegato A paragrafo 4)